

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: വി.എൻ.ജിതേഷ്)

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി: 05.08.2015.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:ഇ11-10133/15.

വിഷയം : സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

ഈ വകുപ്പിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥവും അവരുടെ പേരിനു നേർക്കു ചേർത്തിരിക്കുന്ന കാര്യാലയങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യം പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച തസ്തിക/ കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം/ ചുമതലാ ക്രമീകരണം
1	ശ്രീ. K. രാജീവൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, കാസർഗോഡ്	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	അപേക്ഷ. കാസർഗോഡ് ജില്ലാതല ICDS സെല്ലിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ശ്രീ. P. നാരായണൻ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാസർഗോഡ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
2	ശ്രീ. K.R. പ്രദീപൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, എറണാകുളം	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ	അപേക്ഷ. എറണാകുളം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല എറണാകുളം ജില്ലാതല ICDS സെല്ലിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. ടോമി. M. ജോസഫിന് നൽകുന്നു.
3	ശ്രീ. V.N. സുരേഷ്കുമാർ RDPO എറണാകുളം	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, എറണാകുളം	ഭരണപരം
4	ശ്രീ. കെ.ജി. വിൻസന്റ് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാതല ICDS സെൽ, തൃശ്ശൂർ	അപേക്ഷ

5	ശ്രീ. ജോൺ ജോഷി K.J സുപ്രണ്ട്, ആശാഭവൻ (മെൻ) എറണാകുളം	RDPO എറണാകുളം	അപേക്ഷ. എറണാകുളം ആശാഭവൻ (മെൻ) സുപ്രണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ICDS സെല്ലിലെ സീനിയർ സുപ്രണ്ട് ശ്രീ. ടോമി. എം. ജോസഫ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്
6	ശ്രീ. സാമുവൽ V. മൈക്കിൾ സീനിയർ സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, വയനാട്	സുപ്രണ്ട്, വൃദ്ധ മന്ദിരം, എറണാകുളം	അപേക്ഷ. വയനാട് ജില്ലാതല ICDS സെല്ലിലെ സീനിയർ സുപ്രണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ശ്രീ. പ്രജിത്ത്. K.K., ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, വയനാട് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷ പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല കൈമാറ്റം നടത്തേണ്ടതും സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട കാര്യాలയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റ സമയത്ത് ലഭിച്ച അസൈൻമെന്റ് മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് :-

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. RAD, എറണാകുളം/ കോഴിക്കോട്.
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്
4. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ/എറണാകുളം/കാസർഗോഡ്.
5. സുപ്രണ്ട്, ആശാഭവൻ (മെൻ) എറണാകുളം.
6. സുപ്രണ്ട്, വൃദ്ധമന്ദിരം, എറണാകുളം.
7. RDPO, എറണാകുളം.
8. E1 മുതൽ E13 സീറ്റ് വരെ.
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

(Handwritten Signature)
സുപ്രണ്ട്

cl